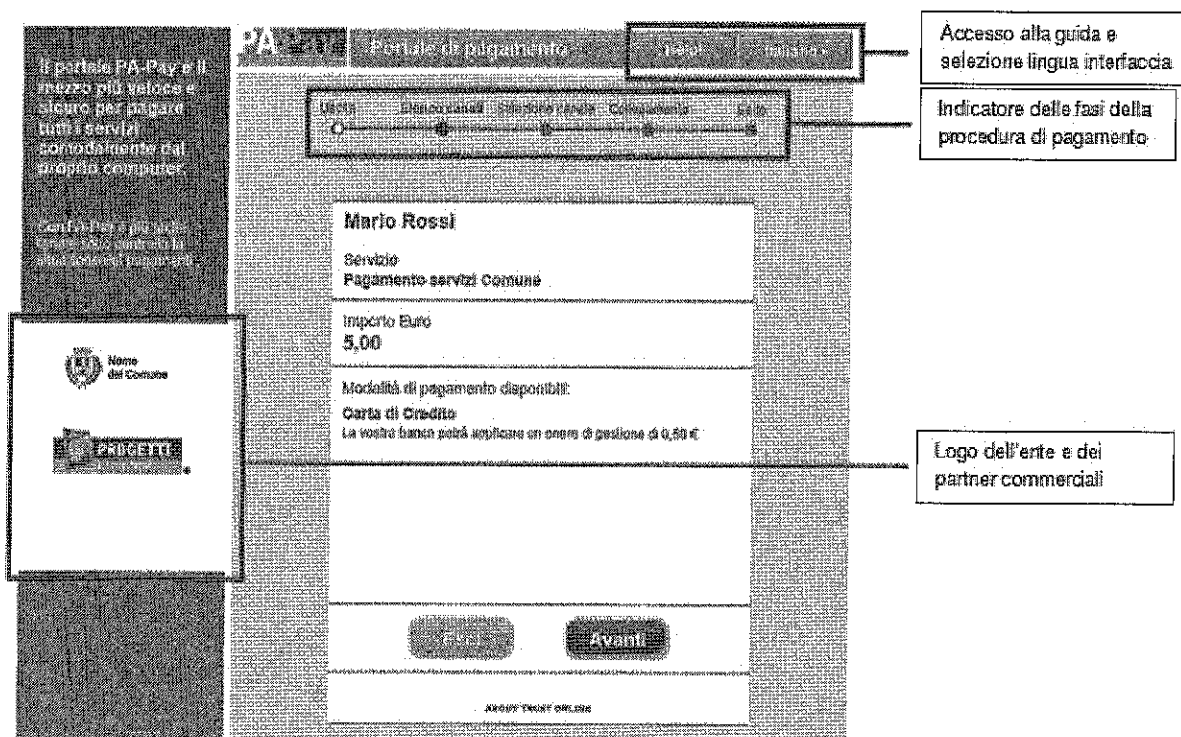


Introduzione

Il portale PA-PAY consente al cittadino di effettuare online i pagamenti dei servizi offerti dall'ente in modo rapido e sicuro. Al momento l'applicativo consente di pagare tramite carta di credito utilizzando il server sicuro di MonetaWEB, tramite sportello Bancomat e tramite cassa COOP.

Per accedere all'applicativo, i cittadini devono collegarsi prima al portale dell'ente erogatore del servizio e identificarsi con le proprie credenziali di accesso, quindi cliccare sul collegamento a PA-Pay. Sarà visualizzata la pagina iniziale della procedura di pagamento.



Attenzione: per motivi di sicurezza il portale non consente l'utilizzo dei pulsanti **Avanti** e **Indietro** del browser. Se è stato commesso un errore e si desidera ripetere l'operazione, cliccare sul pulsante **Esci** e ripetere l'operazione dall'inizio.

Quando l'utente clicca sul pulsante **Esci**, è reindirizzato a una pagina esterna al portale di pagamento, che cambia a seconda dell'ente erogatore del servizio che si sta pagando. Nel caso in cui la pagina di uscita non sia stata correttamente configurata per l'ente, il pulsante Esci potrebbe non essere visibile su alcune pagine del portale PA-Pay.

[<<Torna al menù principale](#)



PA-PAY

MANUALE UTENTE

Sommario

Introduzione

Elenco canali di pagamento

Selezione canale di pagamento

Operazione eseguita con successo

Errore nel pagamento

Uscire dall'applicativo senza effettuare alcun pagamento

Selezione canale di pagamento

In questa schermata è possibile selezionare il canale di pagamento che si desidera utilizzare tra quelli a disposizione. Al momento sono disponibili i canali di pagamento **Carta di Credito**, **Cassa GDO** e **ATM**. Alcuni di questi canali di pagamento potrebbero tuttavia non essere attivi per la sessione di pagamento corrente.

Accanto a ciascun metodo di pagamento saranno indicati, se presenti, gli eventuali oneri di gestione da corrispondere da parte del cittadino pagante.

Il titolo della schermata è "Pagamenti vari riferiti a Rossi Mario". Sotto il titolo, il servizio è "Pagamento servizi" e l'importo è "52,00 Euro". C'è un pulsante "Apri Dettagli".

La sezione "Seleziona la modalità di pagamento" mostra tre opzioni:

- Carta di Credito
- Sportello Bancomat
- COOP (Onore di gestione XXXX)

In basso, c'è un pulsante "Conferma" e un pulsante "Chiudi".

Da questa schermata è anche possibile visualizzare i dettagli sugli importi che compongono il pagamento che si sta effettuando.

Per farlo, cliccare sul pulsante **Apri dettagli**. Quindi, per tornare alla pagina di selezione del canale di pagamento, cliccare su **Chiudi dettagli**.

Uscita Servizio Canale Dettagli importo Conferma Esito

Pagamenti vari riferiti a Rossi Mario

Servizio
Pagamento servizi

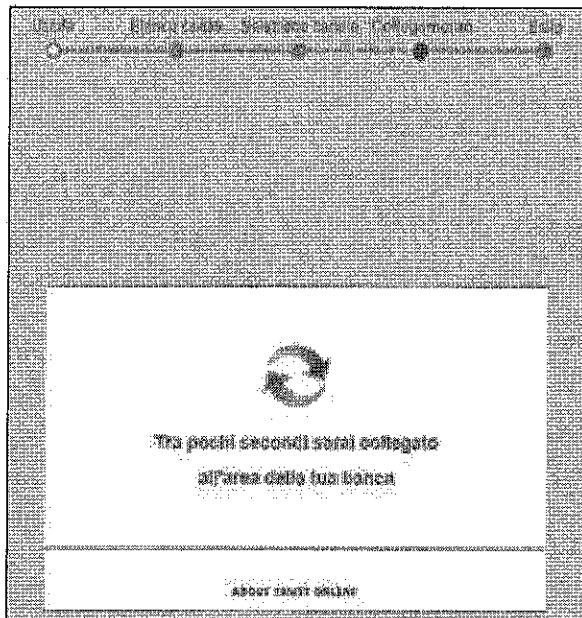
Importo Euro
52,00

Importo Euro
15/01/2004 Serv. Mensa Scolastica, periodo dal 01/11/2003 al 31/12/2003. 25,00
24/11/2003 Serv. Mensa Scolastica, periodo dal 10/09/2003 al 31/10/2003. 27,04

CONFERMA PAGAMENTO

Cliccare su **Conferma** per continuare con l'operazione di pagamento.

Nel caso in cui sia stata selezionata l'opzione **Carta di Credito**, la procedura di pagamento proseguirà sul portale sicuro della banca, dove il cittadino dovrà inserire i dettagli della propria carta di pagamento.



Nel caso in cui sia stata selezionata l'opzione **Cassa GDO** o **ATM**, sarà visualizzata una nuova pagina da cui sarà possibile scaricare la distinta di pagamento tramite cui sarà possibile finalizzare la transazione (vedere il capitolo relativo a Operazione eseguita con successo).

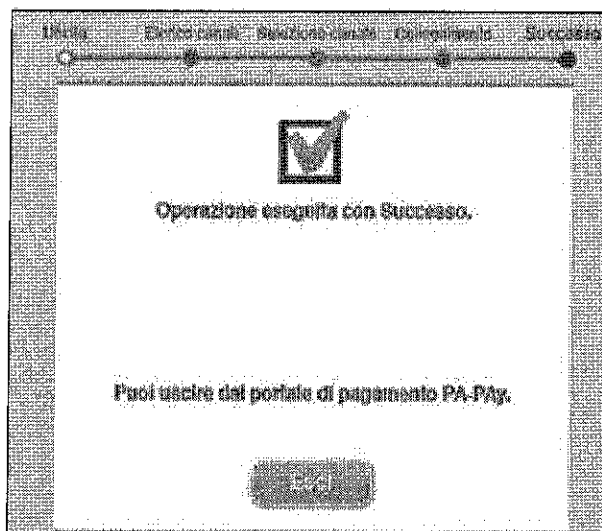
<<Torna al menù principale

Operazione eseguita con successo

In questa schermata saranno visualizzate informazioni diverse a seconda del canale di pagamento selezionato.

Nel caso di pagamento con **Carta di Credito** l'utente accederà a questa schermata di conferma una volta completata la procedura di pagamento sul portale della banca. Questa pagina segnala che il pagamento è stato effettuato correttamente.

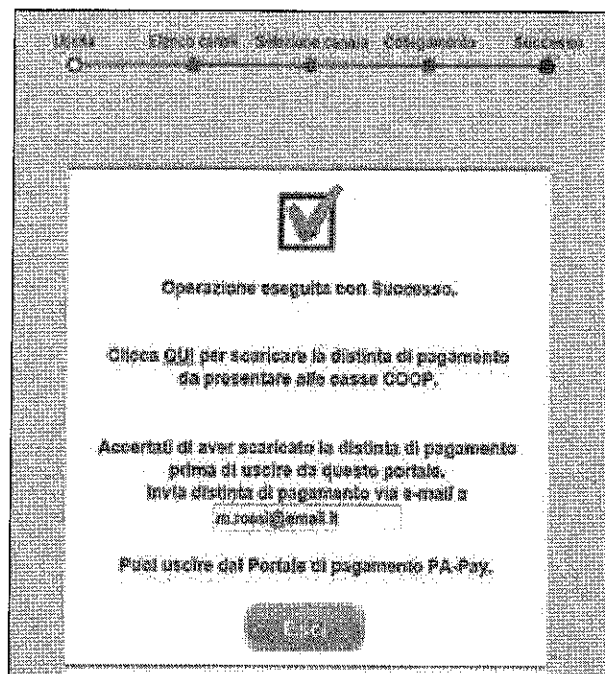
Cliccare sul pulsante **Esci** per chiudere la pagina di PA-Pay e tornare alla pagina dell'ente.



Nel caso di pagamento tramite **Cassa COOP**, sarà visualizzata la schermata nella figura di seguito. Tramite il link visualizzato in figura è possibile scaricare una distinta di pagamento in formato PDF contenente un codice a barre personalizzato. Sarà quindi necessario stampare la distinta e presentarla alle casse della COOP per finalizzare il pagamento.

Se la funzionalità di invio via e-mail è attiva, è possibile richiedere una copia della distinta di pagamento via e-mail, inserendo il proprio indirizzo di posta elettronica nell'apposito campo, prima di cliccare sul pulsante **Esci**.

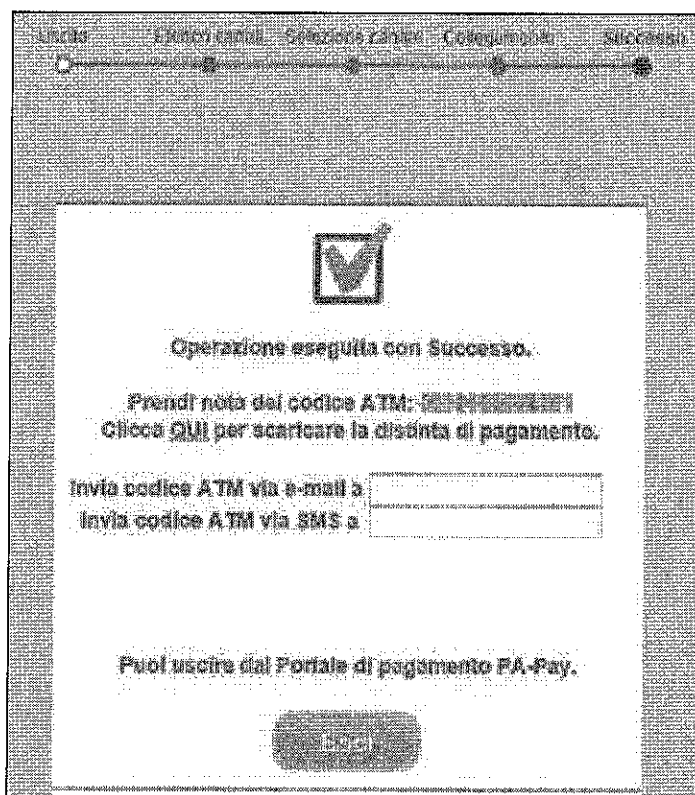
È importante ricordare che il pagamento in questa fase non è stato ancora effettuato: per saldare il pagamento è necessario recarsi presso una cassa della COOP muniti della distinta.



Nel caso di pagamento tramite **Sportello BANCOMAT**, sarà visualizzata la schermata nella figura di seguito. Sarà visualizzato il codice ATM da utilizzare presso gli sportelli bancomat del gruppo Intesa – San Paolo. Prenderne nota o cliccare il link indicato per scaricare una distinta di pagamento in formato PDF contenente il codice ATM.

Se la funzionalità di invio via e-mail e/o via SMS è attiva, è possibile richiedere il proprio codice ATM via e-mail o SMS inserendo il proprio recapito nell'apposito campo, prima di cliccare sul pulsante **Esci**.

È importante ricordare che il pagamento in questa fase non è stato ancora effettuato: per saldare il pagamento è necessario recarsi presso uno sportello bancomat del gruppo Intesa – San Paolo muniti del proprio codice ATM.



[<<Torna al menù principale](#)

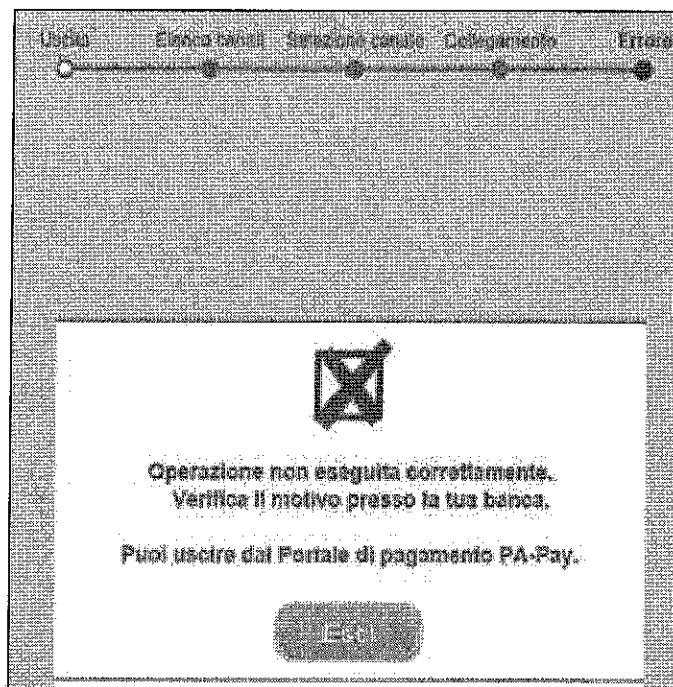
Errore nel pagamento

Nel caso in cui si sia verificato un errore nel pagamento, sarà visualizzata la schermata di errore raffigurata sotto. In questo caso, sarà necessario ricominciare la procedura di pagamento dall'inizio.

Cliccare sul pulsante **Esci** per chiudere la pagina di PA-Pay e tornare alla pagina dell'ente. Ripetere la procedura.

Se il problema persiste:

- controllare la correttezza dei dati inseriti in fase di pagamento;
- verificare che la carta di credito utilizzata sia abilitata ad effettuare transazioni;
- se i dati sono corretti e la carta è attiva, contattare l'ente e segnalare il problema.

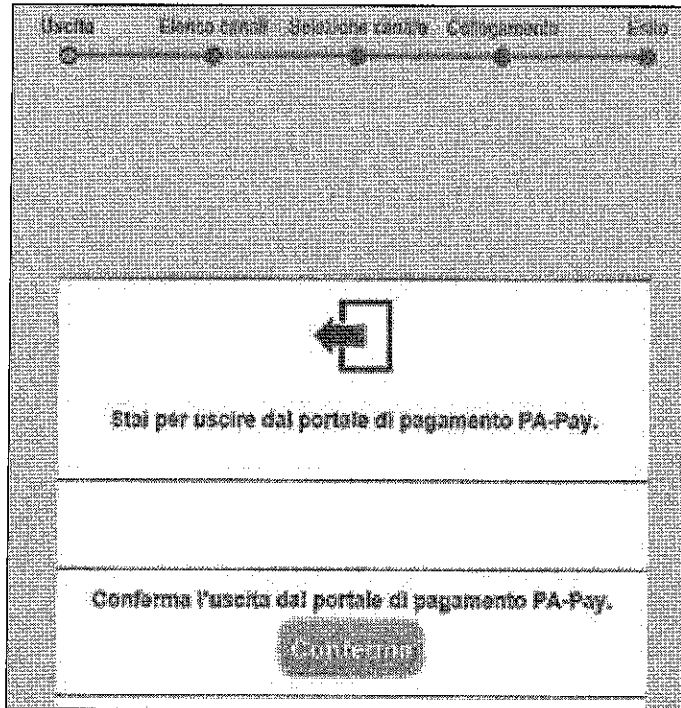


[<< Torna al menù principale](#)

Uscire dall'applicativo senza effettuare alcun pagamento

Se l'utente desidera uscire dall'applicativo senza effettuare il pagamento, può cliccare sul pulsante **Esci** nelle pagine di elenco e selezione dei canali di pagamento. Sarà così reindirizzato alla pagina visualizzata in figura. La pagina potrebbe contenere anche delle comunicazioni da parte dell'ente riguardanti il servizio.

Per uscire dal portale PA-Pay e tornare alla pagina dell'ente, cliccare sul pulsante **Conferma**. Nessun importo sarà addebitato all'utente.



<<Torna al menù principale