

Guida Pago In Rete

Con riferimento alle diverse tipologie di versamenti che le famiglie ogni anno corrispondono alla scuola (assicurazione, visite d'istruzione, progetti, contributo volontario ecc.) si comunicare, per espressa disposizione del Ministero dell'istruzione, che gli stessi dovranno essere eseguiti attraverso il servizio pagoPA.

Attraverso l'utilizzo della piattaforma indicata le famiglie potranno disporre, in una propria area personale, di un quadro completo e sempre aggiornato di tutti i pagamenti richiesti per le tasse ed i contributi scolastici, oltre che prendere visione delle contribuzioni volontarie che le scuole hanno reso eseguibili in modalità elettronica. Il sistema inoltre informa tempestivamente i genitori di ogni nuovo contributo da versare, inoltrando loro e-mail puntuali di notifica per ogni nuova richiesta di pagamento da parte di una scuola. Come accedere

Per accedere al servizio Pago In Rete occorre disporre di username e password (credenziali).

- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è possibile accedere con le credenziali SPID del gestore che ti ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID").
- In ogni caso, il genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line può accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione del figlio.

Se non si dispone delle credenziali, è possibile ottenerle effettuando la registrazione al servizio seguendo le istruzioni di seguito riportate

REGISTRAZIONE PAGO IN RETE

<p>Andare SU https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html e cliccare su REGISTRATI</p>	
--	--

Inserire il CODICE FISCALE e cliccare sulla casella NON SONO UN ROBOT

The screenshot shows the 'Registrati' step of the registration process. At the top, it says 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. Below that, there's a progress bar with four steps: 'Passaggio 1', 'Passaggio 2', 'Passaggio 3', and 'Passaggio 4'. The current step is 'Passaggio 2'. The form contains a 'Codice fiscale' field with the placeholder 'Inserisci il tuo codice fiscale'. Below this is a 'Non sono un robot' checkbox with a reCAPTCHA logo. A large blue button labeled 'PASSAGGIO 2' is at the bottom, along with a link '< Torna indietro'. The footer reads 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.

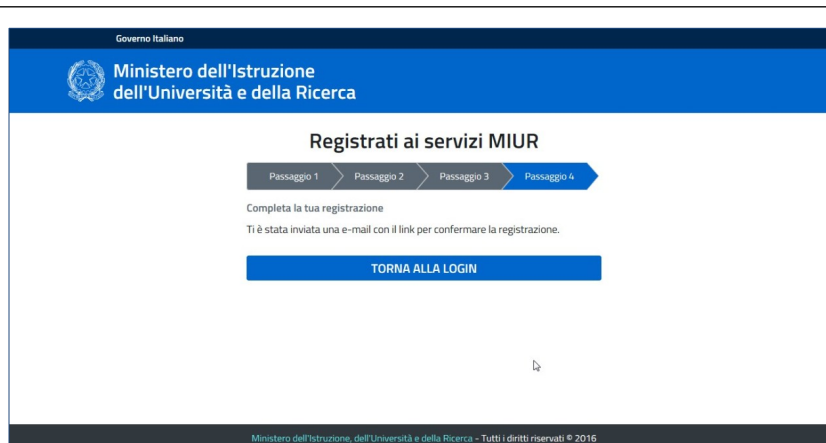
Inserire i propri DATI ANAGRAFICI e ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI

The screenshot shows the 'Registrati ai servizi MIUR' step. It features a progress bar with four steps: 'Passaggio 1', 'Passaggio 2', 'Passaggio 3', and 'Passaggio 4'. The current step is 'Passaggio 3'. The form includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (with dropdowns for country, month, and day), 'Nazione di nascita', 'Regione di nascita', and 'Provincia di nascita'. There are also fields for 'Sesso' (Maschio/Femmina) and 'Email'. A 'Termini e condizioni' section is visible with an 'Accetta' checkbox. A large blue button labeled 'PASSAGGIO 3' is at the bottom, along with a link '< Torna indietro'. The footer reads 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.

CONFERMARE i propri DATI ANAGRAFICI inseriti precedentemente (PS: prima di confermarli verificare che siano tutti corretti)

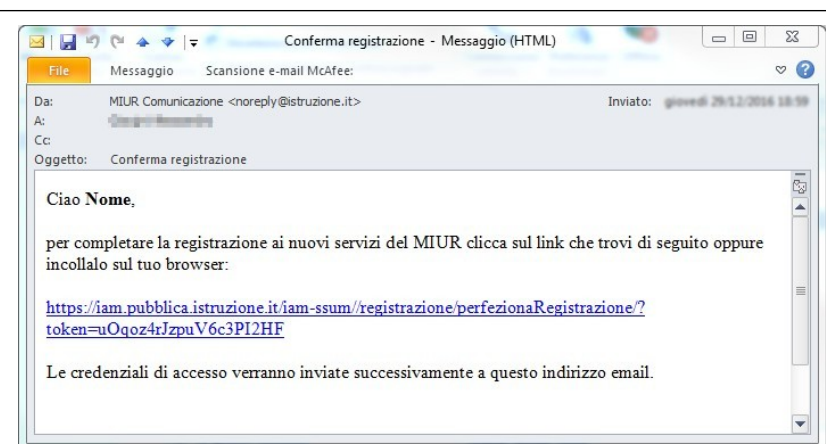
The screenshot shows the 'Registrati ai servizi MIUR' step, specifically the 'Riepilogo dati' (Data Summary) screen. It features a progress bar with four steps: 'Passaggio 1', 'Passaggio 2', 'Passaggio 3', and 'Passaggio 4'. The current step is 'Passaggio 4'. The form displays a summary of the user's entered information: 'Codice fiscale', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (1/01/1990), 'Nazione di nascita' (Italia), 'Provincia di nascita' (Roma), 'Comune di nascita' (Roma), 'Sesso' (M), and 'Email'. There are checkboxes for 'Termini e condizioni' and 'Trattamento dei dati personali', both of which are checked. A large blue button labeled 'CONFERMA I TUOI DATI' is at the bottom, along with a link '< Torna indietro'. The footer reads 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016'.

Verrà inviata una e-mail all'indirizzo di posta elettronica che è stato indicato insieme ai DATI ANAGRAFICI



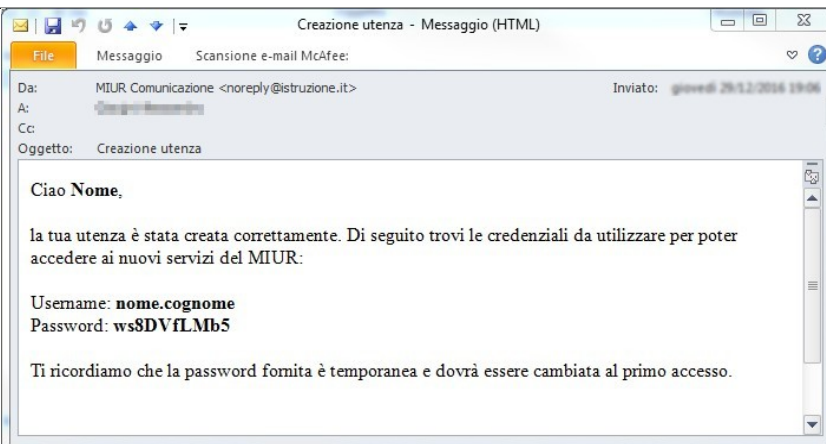
APRIRE la propria e-mail indicata in fase di registrazione nei DATI ANAGRAFICI, e verificare se si è ricevuta una mail dal MIUR (Ministero Pubblica Istruzione).

E CLICCARE SUL LINK PRESENTE NELLA MAIL, PER CONFERMARE LA REGISTRAZIONE.

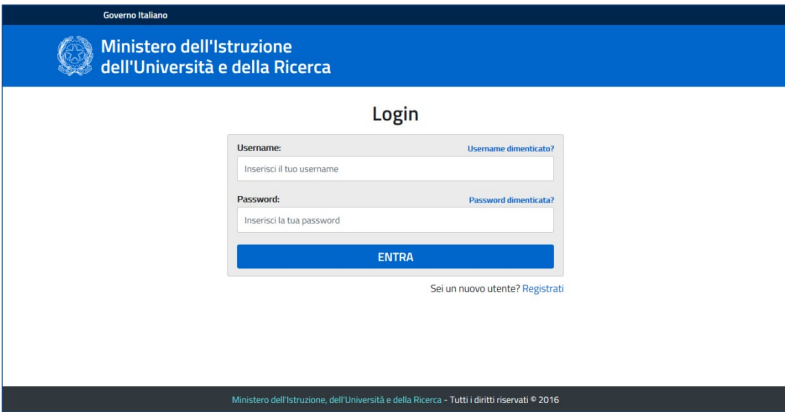
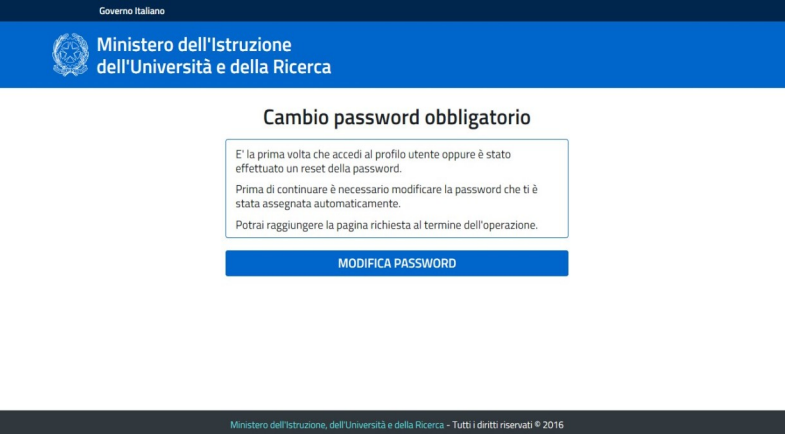
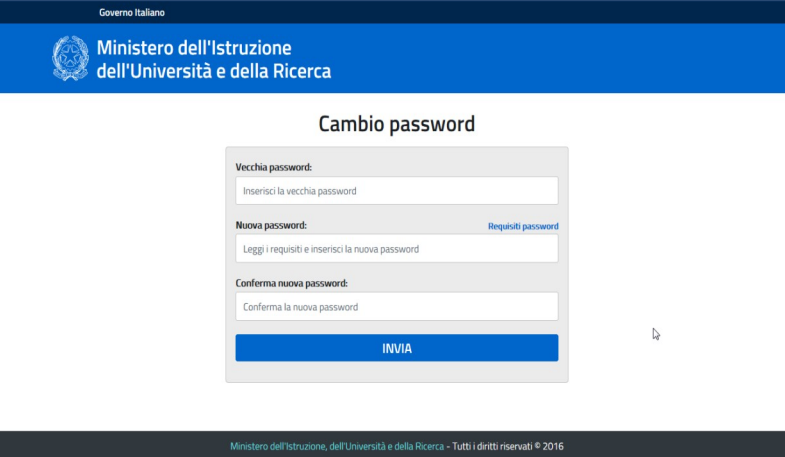


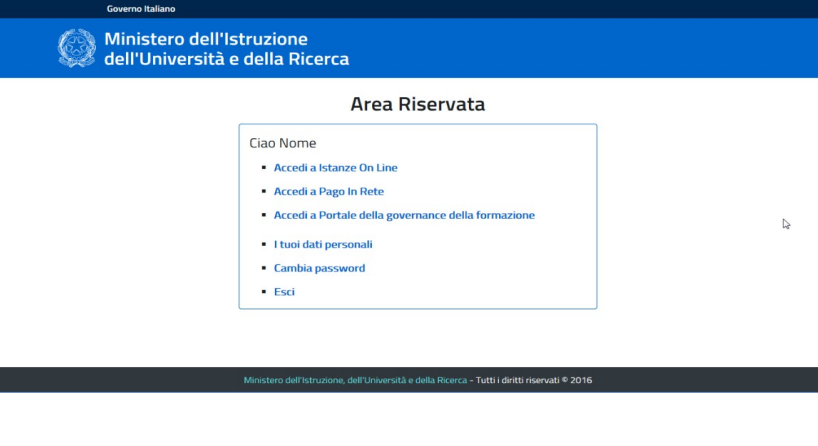
Controllare ancora nella PROPRIA EMAIL, il MIUR (Ministero Pubblica Istruzione) invierà una email con i DATI D'ACCESSO al servizio.

E RICORDANDO CHE AL PRIMO ACCESSO BISOGNERA' INSERIRE UNA PROPRIA PASSWORD PERSONALE CHE SOSTITUIRA' QUELLA TEMPORANEA INVIATA DAL MIUR.



ACCEDERE A PAGO IN RETE

<p>Andare su</p> <p>https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login</p> <p>Inserire i dati ricevuto nell’email, per il primo accesso</p>	
<p>CAMBIARE LA PASSWORD, come richiesto, cliccando su MODIFICA PASSWORD</p>	
<p>INSERIRE LA VECCHIA PASSWORD (quella inviata dal MIUR), ed INSERIRE QUELLA NUOVA, decisa da voi.</p> <p>RICORDARSI CHE LA PASSWORD NUOVA DOVRA’ CONTENERE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una lettera MAIUSCOLA - Un Numero (123...) - Un simbolo (@#...) - Una lettera minuscola <p>Dopo di che confermarla nell’ultimo riquadro e premere su INVIO.</p>	

<p>Una volta fatto questo si potrà accedere all'Area riservata, cliccando il tastino situato in alto a destra nella pagina del vostro BROWSER.</p> <p>E si potrà accedere in PAGO IN RETE cliccando sul LINK.</p> <p>Una volta dentro si potranno vedere tutti i bollettini ed i vari pagamenti che l'istituto scolastico inserirà</p>	
--	--

Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione.

Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

1. selezionare uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
2. scegliere tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;

Il servizio consente, infine, di scaricare le ricevute telematiche e le attestazioni valide ai fini fiscali per tutti i pagamenti effettuati.

Assistenza

Per ulteriori informazioni come pagare: <https://www.youtube.com/watch?v=hUYWwNXc7C0>

Per ulteriori informazioni sui PSP abilitati: <https://www.youtube.com/watch?v=O2DXrsF-7Bw>

Per visionare il Manuale utente

https://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

Per richieste di assistenza relative al sistema Pago In Rete si prega di chiamare il numero di telefono 080 92 67 603.

Il servizio di supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30 Per avere maggiori informazioni si possono leggere le FAQ Pagamenti scolastici, <https://www.miur.gov.it/documents/20182/992431/20170508FAQSCUOLA.pdf/d9ca097a-e865-4238-a68c-427be9ef349e>